



*Vergrümel dich nicht, komm in unser Team als*

## PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

SCHWERPUNKT ZEITWIRTSCHAFT/AUSBILDUNG

Teilzeit 25 Std./Woche | befristet

Bei Grümel glauben wir daran, dass jeder Mensch eine Chance verdient. Als gemeinnütziger Arbeitgeber begleiten wir Menschen durch Qualifizierung, Beschäftigung und Ausbildung auf ihrem Weg ins Arbeitsleben. Mit deiner Arbeit in der Personalabteilung leistest du einen wichtigen Beitrag für unsere Mitarbeitenden und die erfolgreiche Umsetzung unserer sozialen Aufgaben.

### IHRE AUFGABEN

- \* Erstellung von Ausbildungsverträgen
- \* Melde- und Bescheinigungswesen für den Bereich Ausbildung
- \* Zusammenarbeit mit dem Kreisjobcenter, IHK und Handwerkskammer
- \* Pflege und Betreuung unserer Datenbank QualliLife
- \* Administration des Zeitmanagements-Systems Sage
- \* Planung, Überwachung und Korrekturen im Zeitmanagementsystem
- \* Sammeln und Auswerten von Informationen und Daten
- \* Beratung der Mitarbeiter/innen in Fragen zu deren Arbeitszeitkonten

### IHR PROFIL

- \* Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- \* Erfahrungen im Zeitmanagement sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.
- \* Gewissenhaftes Arbeiten
- \* Professionalität, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit
- \* Bereitschaft neues zu lernen
- \* Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- \* Sehr gute EDV, Mathematikkenntnisse

### UNSER ANGEBOT

- \* Sicherer Arbeitsplatz bei einem verlässlichen Arbeitgeber
- \* Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- \* 29 Urlaubstage sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. (Vollzeit: 39 Std./Woche).
- \* Transparente Vergütung gemäß Entgelttransparenzgesetz: ca. 32.560 - 40.700 € Jahresbruttogehalt bei Vollzeitbeschäftigung.
- \* Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- \* Betriebliche Krankenversicherung und Altersvorsorge
- \* Mitarbeitervorteile und Vergünstigungen

**Interesse?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung@gruemel.de](mailto:bewerbung@gruemel.de)